



Kassel, 01.10.2025

Arbeitsstundenmodell zur aktiven Mitarbeit im Verein

Pflicht zur Erbringen von Arbeitsleistung

Zur Sicherstellung des Vereins- und Spielbetriebs hat jedes aktive Mitglied, dass am Trainings- und Spielbetrieb teilnimmt Arbeitsleistungen zu erbringen, die von den Eltern oder dem Spieler abzuleisten sind. Die Teilnahme an der Laufschule gilt nicht als Teilnahme am Trainings- und Spielbetrieb. Befreit von der Verpflichtung zur Erbringung von Arbeitsleistungen sind Ehrenmitglieder, Trainer, Betreuer und Vorstandsmitglieder.

Einige aufgeführte Tätigkeitsbereiche sind mit * gekennzeichnet. Sie unterliegen einer längeren Einarbeitungszeit und sind somit nur längerfristig bzw. von festen Mitgliedern und nicht wechselhaft zu besetzen. Diese Tätigkeiten werden bei Bedarf neu besetzt oder personell ergänzt. Man kann für diese Tätigkeiten Interesse bekunden und wird dann informiert.

Bemessung und Umfang der Arbeitsleistungen

Der Vorstand legt für jedes aktive Mitglied einen in der laufenden Saison zu erreichenden Punktestand fest, der durch Mitarbeit in den Vereinstätigkeiten erreicht werden soll.

In der jeweiligen Saison müssen für jedes aktive Mitglied **24 Arbeitspunkte** gesammelt werden. Für das zweite akt. Mitglied halbieren sich die Arbeitspunkte. Für das dritte Kind fallen keine weiteren zu erarbeitenden Arbeitspunkte an. Die Arbeitsleistungen sind bei Eintritt in der ersten Hälfte der Saison (01.06.-30.11.) voll und bei einem Eintritt in der zweiten Hälfte (01.12.-31.05.) der Saison anteilig zu erbringen.

4 Arbeitspunkte entsprechen 25 Euro. Sind am Ende der Saison bzw. nach Ablauf der unten erläuterten Frist nicht genügend Arbeitspunkte gesammelt, wird der entsprechende Fehlbetrag innerhalb der im folgenden Absatz genannten Frist eingezogen.

Eine Übertragung geleisteter oder zu leistender Arbeitsleistungen in eine andere Saison ist grundsätzlich nicht möglich.

Nimmt ein Spieler **trotz Anmeldung nicht** am Trainings- und Spielbetrieb teil oder wird abgemeldet, so führt das nicht automatisch zur Befreiung oder Reduzierung von der Arbeitserbringungspflicht.

Nachweis der Arbeitsleistungen

Für den Nachweis der Arbeitsleistungen stellt der Verein ein Formular zur Verfügung. In dieses Formular trägt das Mitglied die erbrachten Arbeitsleistungen ein und lässt sich diese von einem Vorstandbeauftragten bestätigen.

Die Bestätigung hat **direkt nach Erbringen** der Arbeitsleistung zu erfolgen. Ist dies nicht möglich, so sollte die Bestätigung mit einer Frist von 14 Tagen nachgeholt werden. Nach Ablauf der 14 Tage besteht kein Anspruch mehr auf eine Bestätigung der Arbeitsleistungen.

Das Mitglied ist verpflichtet, den Nachweis spätestens 14 Tage nach dem offiziellen Ende der Saison (31.05) – somit bis zum 14.06. – einzureichen. Die Übermittlung hat dann elektronisch per E-Mail an arbeitsstunden@younghuskies.de zu erfolgen. Geht kein Nachweis ein, so erfolgt eine einmalige Erinnerung an das Mitglied. Sollte binnen 14 Tagen nach Erinnerung kein Nachweis eingehen, so gelten die Arbeitsleistungen als nicht erbracht. Einzug des entsprechend Fehlbetrages erfolgt am 15.07. Im Falle einer nicht eingelösten Lastschrift wird dem Mitglied eine pauschale Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15 Euro in Rechnung gestellt.

Verteilung der Arbeitspunkte

Die Liste der Tätigkeiten erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sondern kann laufend durch weitere Tätigkeiten ergänzt werden.

Ein entsprechender Punktwert ist dann vom Vorstand oder Vorstandsbeauftragten festzulegen.

Tätigkeiten

Im Spielbetrieb der eigenen/anderen Mannschaft:

Aufgaben	Punktwert	Beschreibung	min.- max. Pers. (je nach Aufwand)
Organisation/Einweisung Helfer	4	delegiert Aufgaben; trägt die Verantwortung für den reibungslosen Ablauf und die Ausführung der anderen Ämter; ist Ansprechpartner für die Mannschaftsleitungen.	1
Verantwortung Küche	4	Mind. eine Person benötigt einen Hygieneschein vom Gesundheitsamt. Aufgaben: Kaffee kochen; Essen kochen/vorbereiten; Obst schneiden; Brötchen schmieren; Spülmaschine ein- und ausräumen; Küche sauber/ordentlich verlassen; Rücksprache mit Andrea wegen neuer Einkäufe.	1-3
Standbetreuung	2	Verkauf auf Spendenbasis in Schichten.	2-6
Spieldokumentation	4	Dokumentiert die Spielergebnisse auf dem Eis (U7/U9/U11)	2-4
Zeitnahme*	6	Erfordert den Zeitnehmerlehrgang; Zeitnahme bei Spielen; Erstellung Spielbericht; Kooperation m. Schiedsrichtern.	1
Hallensprecher*	6	Begleitung der Spiele.	1
Strafbankbetreuung	3	Öffnet die Strafbanktüren und betreut die Spieler dort; Wenn notwendig!	2
Aufbau/Abbau Spielfeld	4	Bandenaufbau U7/U9/U11/teilw.U13; Tische f. Spieldokumentation; Tore räumen	2-6
Reinigung der Kabinen	4	Müll i.d. Mülleimer; fegen; Toiletten und Duschen kontrollieren	1-2
Verantwortung Schiedsrichterkabine	2	Verpflegung der Schiedsrichter; Kontrolle Schiedsrichterkabine	1
Reinigung der /Verantwortung für Tribünen	2	einsammeln von Müll; Hinweisen auf Fehlverhalten (z.B. Füße auf dem Stühlen, sitzen in abgetrennten Bereichen....etc)	2-3
Kuchenspende	2	Standversorgung	Absprache in der Gruppe
Obstspende	1	Kabinenversorgung	Absprache in der Gruppe
Müsliriegelspende	1	Kabinenversorgung	Absprache in der Gruppe
Abbau Versorgung	3	Abbau des Versorgungsstandes; verräumen von Bierzeltgarnituren; Tischdecken; Getränken...etc.	3-5
Schiedsrichter bei Kleinfeldturnieren U7/U9	8	Nachwuchsspieler oder Schiedsrichter des Vereins begleiten das Spiel unserer Kleinsten unter Berücksichtigung einfacher Regeln.	2

Im Trainingsbetrieb der eigenen/anderen Mannschaft:

Aufgaben	Punktwert	Beschreibung	min.- max. Pers. (je nach Aufwand)
Auf- und Abbau	2	Hilfe beim Auf- und Abbau z.B. des Stationstrainings. Weitere Hilfe wird durch den Betreuer in der Gruppe spontan erfragt.	1-4
Hilfe in der Kabine beim Umziehen	2	Spontan helfen beim Umziehen, Schlittschuhbinden, etc.	1
Kontrolle der Kabinen/Toiletten	3	Nach dem Training wird die Kabine ordentlich verlassen; sollte das durch Doppeltbelegung nicht möglich sein, kontrolliert ein Spieler/Elternteil der letzten Mannschaft die Kabine auf Sauberkeit und Hygiene	1-3

Innerhalb der eigenen/anderen Mannschaft:

Aufgaben	Punktwert	Beschreibung	min.- max. Pers. (je nach Aufwand)
Organisation von Teamevents	6	Organisation von Teamausflügen/Teamevents; Planung; Durchführung vorbereiten	1-4
Organisation von Teamhotels	4	Umfrage erstellen; Hotels suchen; Angebote einholen; Buchungen durchführen	1
Restaurantbesuche/Essen bei Auswärtsfahrten planen	3	Umfragen durchführen; Geld einsammeln; Tische reservieren	1
Organisation von Geschenken	3	Geld einsammeln; in Gruppe Absprachen treffen; Organisation von Geschenken	2-3
Organisation Abschlussfeiern	6	Location suchen; Gruppe bilden; Essen/Getränke organisieren...etc.	2-3

Bei Events der EJK:

Aufgaben	Punktwert min-max.	Beschreibung	min.- max. Pers. (je nach Aufwand)
Mitwirken bei Planungen	6-10	sich in Arbeitsgruppen absprechen; Treffen wahrnehmen; Ideen einbringen; Organisation	1-
Mitwirken bei Aktionen	3-6 (nach Aufwand)	geplante Aktionen durchführen; helfen bei der Durchführung	1 -
Standbetreuungen	3-6 (nach Aufwand)	Stände der EJK bei Veranstaltungen besetzen.	2 -
Vorbereitungen Events	2-4 (nach Aufwand)	Kümmern um die Dekoration; Schmücken von Festwagen	3 -

Küchendienst	4	Mind. eine Person benötigt einen Hygieneschein vom Gesundheitsamt. Aufgaben: Kaffee kochen; Essen kochen/vorbereiten; Obst schneiden; Brötchen schmieren; Spülmaschine ein- und ausräumen; Küche sauber/ordentlich verlassen; Rücksprache mit Andrea wegen neuer Einkäufe.	1-3
Kuchenspende o.ä.	2	Nach Absprache	je nach Umfang

Bei Events in Kooperation mit der 1. Mannschaft:

Aufgaben	Punktwert	Beschreibung	min.- max. Pers. (je nach Aufwand)
Organisation/Durchführung Puckkind*	24 pro Saison	Die Puckkinder terminieren; Organisation drum herum; Betreuung am Spieltag vor Spielbeginn in der Kabine; umziehen; Übergabe an Eltern.	1-2
Aktion Spendendose	6	geplante Aktion durchführen;	2 -
Aktion Losverkauf	6	Stände bei Spielen der 1. Mannschaft besetzen und in der Drittpause Lose verkaufen. Bonus: freier Eintritt zum Spiel	3 -

Teilnahme an speziellen Lehrgängen, die im Verein gebraucht werden:

Aufgaben	Punktwert	Beschreibung	min.- max. Pers. (je nach Aufwand)
Zeitnehmerlehrgang*	18 (einmalig)	ganztägiger Lehrgang zum Umgang mit EGREP; Lehrgang verpflichtet zu Zeitnehmertätigkeiten; Begrenzter Bedarf;	1 -
Hygieneschein*	6 (einmalig)	Voraussetzung zum Umgang mit Lebensmitteln in der Vereinstätigkeit.	2 -

Sonstige Tätigkeiten:

Aufgaben	Punktwert	Beschreibung	min.- max. Pers. (je nach Aufwand)
Renovierungsarbeiten EJK Wohnungen*	nach Aufwand	Renovierungsarbeiten werden durch Vorstandsbeauftragte oder ein Vorstandsmitglied delegiert und verteilt. Punktwert wird individuell ermittelt/abgesprochen.	1 -
Renovierungsarbeiten Eishalle*	nach Aufwand	Renovierungsarbeiten werden durch Vorstandsbeauftragte oder ein Vorstandsmitglied delegiert und verteilt. Punktwert wird individuell ermittelt/abgesprochen.	1 -
regelmäßiges Erstellen von Flyern, Plakaten o.ä.*	24/Saison		1
Helfer in der Laufschule*	24/ Saison	Regelmäßiges Unterstützen der Laufschule bei Auf- und Abbau, beim Umziehen und anderen Aktionen;	1 -
Aufräumaktionen unterstützen	nach Aufwand	Aufräumaktionen werden indiv. Bekanntgegeben. Meldung dann konkret für diesen Anlass. Punktwert wird individuell ermittelt/abgesprochen	1-
Teil einer Arbeitsgemeinschaft sein*	nach Aufwand	Bildung von Arbeitsgemeinschaften; Mitarbeit; Umsetzung; Punktwert wird individuell ermittelt/abgesprochen.	1-

