(Abgabe immer zum 5. Kalendertag des Folgemonats per Email an: arbeitsstunden@younghuskies.de)

Arbeitsstundennachweis Young Huskies

Monat:_____

Name Vereinsmitglied/er:	zu erarbeitende Punkte: O 24 / O 36 (bitte ankreuzen)
Mannschaft:	
Name Elternteil(e):	

*** nur anzugeben bei Tätigkeiten nach Aufwand (siehe Arbeitsstundenkatalog)**				**Nur vom Bevollmächtigtem auszufüllen!**	
Datum	**Tätigkeit**	**Dauer von/bis***	**Mannschaft / Event**	**Punkte**	**Unterschrift Vorstand/Betreuer**

Gesamtpunktzahl:_____

Hiermit bestätige(n) ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der erfassten Arbeitspunkte.

_____

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/Vereinsmitglied

Stand August 2025